

ประกาศมูลนิธิไทย

ที่ 1/2559

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานของมูลนิธิไทย

ด้วยมูลนิธิไทย จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือก เพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่มูลนิธิไทย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำมูลนิธิไทย จำนวน 1 อัตรา
- อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท (มีค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปต่างประเทศ 2,100บาท/วัน เมื่อได้รับมอบหมาย)

2. คุณสมบัติ

- วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมขั้นพื้นฐานต่างๆได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะในการประสานงาน และการติดต่อสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสารบัญ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของมูลนิธิไทย
- ประสานงานในโครงการต่างๆของมูลนิธิไทยกับหน่วยงานราชการ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำข้อเสนอโครงการ รายงานผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการในรอบปี
- ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่คณะที่เข้าร่วมโครงการกับมูลนิธิไทย ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ และภายในประเทศ

4. หลักฐานการสมัคร

- ประวัติส่วนตัว (Resume)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ (หากมี) ที่แสดงคุณสมบัติพิเศษที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น ผลคะแนนทางด้านภาษา เป็นต้น

5. การสมัคร

- ผู้สนใจสามารถส่งหลักฐานการสมัครข้างต้นมาที่ aom.supanat.k@gmail.com

โดยเขียนหัวข้อว่า “สมัครงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานมูลนิธิไทย” หรือ ทางโทรสารหมายเลข 02 643 5088

นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึง วันที่ 30 พ.ย. 2559 หากมีข้อสงสัยสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นายศุภณัฐ คำผัน

โทร 02 203 5000 ต่อ 22965

6. การคัดเลือก

- ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติที่มูลนิธิไทยสนใจจะได้รับแจ้งทางโทรศัพท์ เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่

15 ธันวาคม 2559 และจะประกาศผลภายในวันที่ 16 ธันวาคม 2559

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559